

Inventarios (Sucursal)						
Rev.00 24/09/24						
Tipos de entradas y salidas	Ajuste de inventario	Alta de códigos	Existencia del material	Conteo cíclicos	Modificación de descripciones	Cambios en unidad de medida
 01 ¿Qué modalidades existen para la recepción de material en sucursal? ✓ Entrada de material a sucursal por embarque ✓ Entrada de material a sucursal por proveedor ✓ Entrada virtual a sucursal por embarque ✓ Entrada virtual por proveedor ¿Cómo se registran las entradas? ❖ Mediante Sistema Ticket Ruta: Insulnet/ Tickets/ Inventarios/ Enviar ticket **Seleccionas la actividad a realizar. ¿Cómo se gestiona las salidas de mercancía? ❖ Tiene que ser vía correo electrónico, colocando: ✓ Código ✓ Cantidades ✓ Motivo ¿Quién realiza las entradas y salidas? ❖ El área de inventarios, y la realización de la actividad depende de quien le corresponda en cada sucursal ¿Quién debe solicitar las entrada y salidas? ✓ Administrador de sucursal ✓ Gerente de Sucursal	¿Cómo se realiza un ajuste de inventario? ❖ Tiene que ser vía correo electrónico, colocando: ✓ Código ✓ Cantidades ✓ Motivo ¿Quiénes realizan el ajuste de inventarios? ❖ El área de inventarios, y la realización de la actividad depende de quien le corresponda en cada sucursal ¿Quién debe solicitar un ajuste de inventario? ✓ Administrador de sucursal ✓ Gerente de unidad 02 	 03 ¿Cómo se registran las altas de códigos? ❖ Mediante Sistema Ticket Ruta: Insulnet/Tickets/Inventarios/Enviar ticket **Seleccionas la actividad a realizar ¿Quién realiza la consulta de existencias de material? El área de inventarios, y la realización de la actividad depende de quien le corresponda en cada sucursal ¿Quién debe solicitar la alta de códigos? ✓ Administrador de sucursal ✓ Gerente de unidad	¿Cómo se consulta la existencia del material? ❖ Se debe proporcionar: ✓ Código ✓ Almacén Mediante: ✓ Correo electrónico ✓ Llamada ¿Quién debe consultar la existencia de material? El área de inventarios, y la realización de la actividad depende de quien le corresponda en cada sucursal ¿Quién debe solicitar una existencia de material? ✓ Administrador de sucursal ✓ Gerente de unidad 04 	 05 ¿Quién solicita los conteo cíclicos? ❖ Inventarios, se le envía el conteo por semana y deben contestarlo con existencias físicas Mediante: ✓ Correo electrónico ¿Quién es el responsable de enviar las existencias físicas? ❖ El administrador de la sucursal o Gerente de unidad sobre el mismo correo	¿Cómo se solicita una modificación de descripción? ❖ Mediante vía correo, especificando la descripción actual y la nueva ¿Quién debe solicitar una modificación de descripción? ✓ Administrador de sucursal ✓ Gerente de unidad ¿Quién es el responsable de hacer la modificación de la descripción? ❖ El área de inventarios, y la realización de la actividad depende de quien le corresponda en cada sucursal 06 	 07 ¿Cómo se solicita un cambio de unidad de medida? ❖ Mediante vía correo, especificando la media actual y la medida nueva ¿Quién debe solicitar un cambio de medida? ✓ Administrador de sucursal ✓ Gerente de unidad ¿Quién es el responsable de hacer la modificación de cambio de unidad medida? ❖ El área de inventarios, y la realización de la actividad depende de quien le corresponda en cada sucursal